

Integrált Kifejezés- és Táncterápiás Egyesület

Székhelye: 1158 Budapest, Adria utca 51a

Megyei nyilvántartási szám: 14400 / 2011

Országos nyilvántartásbeli azonosító: 1527 / 2011

Az Integrált Kifejezés- és Táncterápiás Egyesület

2020. szeptember 21-i módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt hatályos

Alapszabálya

Budapest, 2020. szeptember 21.

Az Integrált Kifejezés- és Táncterápiás Egyesület Alapszabálya

TARTALOM

1. §: ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	1
1.1. Az Egyesület adatai	1
1.2. Az Egyesület jogállása	1
1.3. Az Egyesület célja	1
1.4. Az Egyesület tevékenysége	2
1.5. Az Egyesület közhasznú tevékenysége	3
1.6. Az Egyesület másodlagos tevékenysége	5
1.7. Az Egyesület függetlensége	5
2. §: AZ EGYESÜLET TAGSÁGA	5
2.1. Az Egyesület tagsági formái	5
2.2. A tagsági viszony keletkezése és megszűnése	6
2.2.1. A tagsági viszony keletkezése	7
2.2.2. A tagsági viszony megszűnése	7
2.2.3. A tagot megillető jogorvoslati lehetőségek:	7
2.3. A rendes tag jogai és kötelezettségei	8
2.3.1. Jogok	8
2.3.2. Kötelezettségek	8
2.4. A pártoló tag jogai és kötelezettségei	8
2.4.1. Jogok	9
2.4.2. Kötelezettségek	9
2.5. A tiszteletbeli tag jogai és kötelezettségei	9
2.5.1. Jogok	9
2.5.2. Kötelezettségek	9
2.6. A tiszteletbeli elnök jogai és kötelezettségei	10
2.6.1. Jogok	10
2.6.2. Kötelezettségek	10
2.7. A tagsággal kapcsolatos egyéb rendelkezések	10
3. §: AZ EGYESÜLET SZERVEZETE ÉS MŰKÖDÉSE	10
3.1. Az Egyesület szervei	10
3.2. Összeférhetetlenségi szabályok	10
3.3. Elektronikus részvétel (2020. 09. 21.)	11
3.4. A közgyűlés	12
3.4.1. Jogkör és funkció	12
3.4.2. Összehívás	12
3.4.3. Napirend	13
3.4.4. Határozatképesség és szavazás	14
3.4.5. Jegyzőkönyv	14
3.4.6. Közgyűlés és nyilvánosság	15
3.5. A vezetőség	15
3.5.1. Munkarend	15
3.5.2. Jogkör és funkció	15
3.5.3. Összehívás	16
3.5.4. Napirend	17

3.5.5. Határozatképesség és szavazás.....	17
3.5.6. Jegyzőkönyv	17
3.5.7. Vezetőségi határozatok	17
3.5.8. Díjazás	17
3.6. A titkárság	18
3.7. Az ellenőrző bizottság	18
3.7.1. Munkarend	18
3.7.2. Jogkör és funkció	18
3.8. A tanulmányi bizottság.....	19
3.9. A kiképzők tanácsa.....	19
3.10. Az etikai bizottság	19
3.11. Eseti operatív bizottságok	20
3.12. Az Egyesület tisztségviselői.....	20
3.12.1. Elnök	20
3.12.2. Alelnök	21
3.12.3. Titkár	21
3.12.4. Gazdasági vezető.....	21
3.12.5. Vezetőségi tagok	22
3.12.6. Ellenőrző bizottsági tagok	22
3.12.7. Állandó és eseti operatív bizottságok vezetői	22
4. §: AZ EGYESÜLET VAGYONA ÉS GAZDÁLKODÁSA	22
4.1. Az Egyesület vagyoni eszközei	22
4.1.1. Bevételek	22
4.1.2. Tagdíj	22
4.2. A vagyoni eszközök felhasználása	23
4.2.1. Költségvetés	23
4.2.2. Juttatások	23
4.2.3. Kifizetés	23
4.2.4. Anyagi felelősség	23
4.3. Az éves beszámoló és közhasznúsági melléklet.....	23
5. §: AZ EGYESÜLET KÉPVISELETE	24
5.1. Az Egyesület képvisellete	24
5.2. Az Egyesület bankszámlája.....	24
5.3. Az aláírási jog.....	24
6. §: AZ EGYESÜLET FELÜGYELETE	24
7. §: AZ EGYESÜLET MEGSZŰNÉSE	24
8. §: ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	24
8.1. A közhasznú jogállás.....	24
8.2. Vegyes rendelkezések	24

Az Integrált Kifejezés- és Táncterápiás Egyesület Alapszabálya

Az Alapítók elhatározták az **Integrált Kifejezés- és Táncterápiás Egyesület** létrehozását. Az **Integrált Kifejezés- és Táncterápiás Egyesület** (a továbbiakban: Egyesület) alakuló közgyűlése 2011. április 27-én az alábbi alapszabályt fogadta el.

1. §: ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.1. Az Egyesület adatai

Az Egyesület neve: Integrált Kifejezés- és Táncterápiás Egyesület

Az Egyesület rövidített neve: IKTE

Az Egyesület angol neve: Hungarian Association for Expressive Arts and Dance Therapy

Az Egyesület német neve: Ungarische Gesellschaft für Integrale Ausdrucks- und Tanztherapie

Az Egyesület székhelye: ~~1143 Budapest, Ilka utca 47. 2. em. 1. A.~~ **1158 Budapest, Adria utca 51a (2020. 09. 21.)**

Az Egyesület honlapjának címe: www.ikte.hu

Az Egyesület logója:



Az Egyesület működési területe: országos.

Az Egyesület bélyegzőjének körirata: „Integrált Kifejezés- és Táncterápiás Egyesület”

1.2. Az Egyesület jogállása

Az Egyesület önálló jogi személy. Az Egyesület **közhasznú szervezet**.

1.3. Az Egyesület célja

- a) Az Egyesület szakmai szervezet. Célja az integrált kifejezés- és táncterápiának, valamint általában a multimodális kifejezés-művészeti és kifejezőművészet-terápiás módszereknek a hazai megismertetése, adaptálása, művelése, fejlesztése, kutatása, alkalmazásával dolgozó szakemberek tömörítése, érdekeinek védelme, szakmai igényeinek képviselése, alap- és továbbképzése, a módszer szakmai hitelének védelme, rangjának képviselése, mind a társszakmák, mind a széles közvélemény előtt.
- b) Az Egyesület az integrált kifejezés- és táncterápiának, valamint általában a multimodális kifejezőművészet-terápiás módszereknek a tanácsadásban, a személyiségfejlesztésben, a betegségmegelőzésben, a gyógyításban, a rehabilitációban, valamint az oktatás

és nevelés területén történő színvonalas alkalmazásával, és közösségfejlesztő ill. szervezetfejlesztő programokkal kíván hozzájárulni a magyar társadalom céljainak megvalósításához.

- c) Az Egyesület célja a tagok számára az integrált kifejezés- és táncterápia, valamint a Magyarországon alkalmazott multimodális kifejezés-művészeti és kifejezőművészet-terápiás módszerek alkalmazásához szükséges feltételek biztosítása, valamint elméleti és gyakorlati képzésük elősegítése.
- d) Az Egyesület célja, a minőségi és etikai sztenderdek kidolgozásán és képviselésén keresztül, az Egyesület keretein belül folyó szakmai munka színvonalának biztosítása és fejlesztése.
- e) Az Egyesület célja, az integrált kifejezés- és táncterápia, valamint a multimodális kifejezés-művészeti és kifejezőművészet-terápiás módszerek folyamatos továbbfejlesztése.

1.4. Az Egyesület tevékenysége

A célok megvalósítása érdekében az Egyesület a következő tevékenységeket kívánja végezni:

- a) a tagság összefogása az integrált kifejezés- és táncterápia, valamint a Magyarországon alkalmazott multimodális kifejezés-művészeti és kifejezőművészet-terápiás módszerek színvonalas művelése, fejlesztése, továbbá megfelelő szakmai kapcsolatok kialakítása céljából,
- b) műhelymunka a gyakorlati tevékenység – azaz az integrált kifejezés- és táncterápiának, valamint a multimodális kifejezés-művészeti és kifejezőművészet-terápiás módszereknek a megelőzésben, a személyiségfejlesztésben, a gyógyításban, a rehabilitációban, tanácsadásban, oktatásban, nevelésben, valamint közösségfejlesztő és szervezetfejlesztő munkában történő hatékony alkalmazásának – segítésére,
- c) műhelymunka az elméleti tevékenység – az integrált kifejezés- és táncterápia, valamint a multimodális kifejezés-művészeti és kifejezőművészet-terápiás módszerek hatásmechanizmusának, hatékonyságának, különböző alkalmazási lehetőségeinek folyamatos kutatása, valamint publikációk, szakközlemények írása, konferencia-előadások tartása – támogatása céljából,
- d) tanítási, képzési és továbbképzési feladatok ellátása, az elvárt szakmai követelmények megfogalmazása,
- e) részvétel hazai és nemzetközi szakmai rendezvényeken, ill. önálló szakmairendezvény-szervezés (konferencia, tanácskozás, műhely stb.),
- f) kiadói tevékenység,
- g) kapcsolat létesítése és együttműködés hazai és nemzetközi, rokon és partner szakmai szervezetekkel,
- h) a tagok külföldi tanulmányútjainak elősegítése, külföldi szakemberek meghívása, szakembercsere szervezése,
- i) az integrált kifejezés- és táncterápia, valamint a multimodális kifejezés-művészeti és kifejezőművészet-terápiás módszerek alkalmazása a betegségmegelőzés, személyiségfejlődés, gyógyítás, rehabilitáció és tanácsadás, valamint a közösségfejlesztés, szervezetfejlesztés, továbbá az oktatás és nevelés, területén,

- j) szakvélemény készítése közületek, magánszemélyek és oktatási intézmények számára,
- k) az integrált kifejezés- és táncterápia, valamint a multimodális kifejezés-művészeti és kifejezőművészet-terápiás módszerek képviselése a szakmai fórumokon,
- l) véleménynyilvánítás a tagokat érintő szakmai kérdésekben, érdekvédelem.
- m) kapcsolat létesítése és együttműködés mindazon állami, társadalmi és gazdálkodó szervezetekkel, amelyek elősegítik a célok megvalósítását,
- n) az egyesület működéséhez szükséges személyi, tárgyi és anyagi feltételek biztosítása,

1.5. Az Egyesület közhasznú tevékenysége

Az Egyesület besorolási kategóriája: közhasznú szervezet. Az Egyesület *közhasznú* tevékenységei:

- a) Egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, gyógyító-, egészségügyi rehabilitációs tevékenység.

Az Egyesület célja a közösségek és az egyének lelki és testi egészségének védelme, valamint a betegségek holisztikus szemléletű, így a test és a lélek kölcsönhatásait közvetve figyelembevevő gyógyítása. Az egészségmegőrző és a gyógyító tevékenységét integrált kifejezés- és táncterápiás, valamint multimodális kifejezés-művészeti, ill. kifejezőművészet-terápiás tréningek, pszichoterápiás csoportok, önismereti csoportok, mentálhigiénés és rehabilitációs célú csoportok, továbbá egyéni konzultáció, tanácsadás és pszichoterápia tartásával végzi, amely mindenki számára hozzáférhető.

Jogszályhely: 2011. évi CLXXXIX. törvény 23.§.(5) bekezdés 9. pont

- b) Szociális tevékenység, családsegítés, időskorúak gondozása.

Az Egyesület célja szociális tevékenységek végzése, továbbá a családsegítés, valamint a különböző szociálisan rászoruló csoportok – úgymint fogyatékkal élők, krónikus betegek, szenvedélybetegek, pszichiátriai betegek, illetve egyéb szociálisan rászoruló csoportok – segítése gyógyító, megelőző és kulturális programok szervezésével. Az integrált kifejezés- és táncterápia, valamint a multimodális kifejezés-művészeti és kifejezőművészet-terápiás módszerek eszközeivel végzett programokon – többek között – teret kap a tanácsadás, a személyiségfejlesztés, a közösségfejlesztés, az időskorúak segítése, a családsegítés szociális és/vagy mentálhigiénés problémák, valamint krízishelyzetek esetében. Az Egyesület fontos feladatának tekinti a szociális ágazatban dolgozó segítő szakemberek szakmai tudatosságának fejlesztését és a segítségnyújtást a kiegészítő szindróma elkerülésében.

Jogszályhely: 2011. évi CLXXXIX. törvény 23.§.(5) bekezdés 11. és 12. pont

- c) Tudományos tevékenység, kutatás.

Az Egyesület célja tudományos tevékenység folytatása, az integrált kifejezés- és táncterápia, valamint a multimodális kifejezés-művészeti és kifejezőművészet-terápiás módszerek elméleti és gyakorlati aspektusainak kutatása, a kutatási eredmények megismertetése. Célja érdekében az Egyesület hazai és külföldi szakembereket, előadókat hív meg, hazai és nemzetközi szakmai konferenciákat, tudományos üléseket, rendezvényeket szervez, szakmai publikációkat jelentet meg, külföldi szakmai irodalmat fordít és fordítottat le, valamint jelentet meg az érdeklődők számára. Az Egyesület tagságának külföldi tanulmányútjaihoz szakmai és anyagi támogatással járul hozzá.

Jogszabályhely: 2004. évi XXXIV. tv. a kutatás-fejlesztésről és a technológiai innovációról 5. §. (3)

- d) Nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés.

Az Egyesület célja a nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés területén történő tevékenység. Az integrált kifejezés- és táncterápia, valamint a multimodális kifejezés-művészeti és kifejezőművészet-terápiás módszerek kiválóan alkalmasak az önismeret, a kreativitás, az empátia, a szociális és egyéb képességek fejlesztésére bármely korosztálynál. Képzéseket, programokat szervezünk pedagógusok számára, hogy ezen keresztül megjelenhessenek az integrált kifejezés- és táncterápia, valamint a multimodális kifejezés-művészeti és kifejezőművészet-terápiás módszerek eszközei az iskolai oktatásban is. Az ismeretterjesztést továbbá nyomtatott és elektronikus publikációk, weblap-működtetés szolgálja.

Jogszabályhely: 2011. évi CXCV. törvény 4.§.(1) bekezdés p) pont

- e) Kulturális tevékenység.

Az Egyesület célja a társadalom művelése, a hazai kultúra fejlesztése, ápolása. Ennek keretén belül kifejezőművészet-terápiás műalkotásokat bemutató kiállításokat, performanszokat szervezünk, közösségi kulturális programokat tartunk, cikkeket, könyveket publikálunk nyomtatott, ill. elektronikus formában.

Jogszabályhely: 2011. évi CLXXXIX. törvény 23.§.(5) bekezdés 13. pont

- f) Gyermek- és ifjúságvédelem, gyermek- és ifjúsági érdekképviselő.

Az Egyesület célja a gyermek- és ifjúságvédelem. Ennek érdekében az integrált kifejezés- és táncterápiás, valamint multimodális kifejezés-művészeti, ill. kifejezőművészet-terápiás eszközök segítségével preventív tevékenységeket végzünk gyermekekkel és fiatalokkal, valamint továbbképzéseket szervezünk a gyermek- és ifjúságvédelemben dolgozók számára olyan területekre fókuszálva, mint empátia, kommunikáció, segítő identitás, burn-out prevenció, önismeret, személyiségfejlődés.

Jogszabályhely: 1997. évi XXXI. tv. a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról 17. §. (1)

- g) A magyarországi nemzeti és etnikai kisebbségekkel, valamint a határon túli magyarsággal kapcsolatos tevékenység.

Az Egyesület célja a határon túli magyarsággal kapcsolatos tevékenység. Ennek keretén belül integrált kifejezés- és táncterápiás oktatást, képzést szervezünk a határon túli magyarságnak, határon túli kiképzőket képezünk, valamint szakmai támogatást nyújtunk saját Egyesület alakításához.

Jogszabályhely: 2011. évi CLXXIX. tv. a nemzetiségek jogairól 115. §. a) – i)

- h) Euroatlanti integráció elősegítése.

Az Egyesület célja az euroatlanti integráció elősegítése. Kapcsolatot tartunk az integrált kifejezés- és táncterápia müncheni székhelyű központjával (CITA, www.cita.de), és nemzetközi kapcsolatokat építünk ki a multimodális kifejezőművészet-terápiák szakmai szervezeteivel. Együttműködünk nemzetközi és hazai szervezetekkel, nemzetközi szakmai szervezetekben aktív tagságot vállalunk, figyelmet fordítunk a nemzetközi

szervezetek képzési sztenderdjeinek összehangolására, nemzetközi konferenciákat és szakembercserét szervezünk.

Jogszályhely: 2011. évi CLXXIX. tv. a nemzetiségek jogairól 115. §. a) – i)

Az Egyesület közhasznú szolgáltatásainak igénybevételére, rendezvényein való részvételre az egyesületi tagokon túlmenően más személyek számára is lehetőséget biztosít, amennyiben az ahhoz esetlegesen szükséges képesítési feltételeknek megfelel.

1.6. Az Egyesület másodlagos tevékenysége

Az Egyesület céljai megvalósítása, gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében gazdasági-vállalkozási tevékenységet is folytathat, amely azonban nem lehet az Egyesület fő tevékenysége. Az Egyesület vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez. Gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt az egyesületi célokban megfogalmazott tevékenységekre használja fel. Amennyiben az Egyesület befektetési tevékenységet végezne, a közgyűlés köteles befektetési szabályzatot készíteni és elfogadni.

Az Egyesület bármely cél szerinti juttatását (azaz az Egyesület által cél szerinti tevékenysége keretében nyújtott pénzbeli vagy nem pénzbeli szolgáltatását) pályázathoz kötheti. A pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből – az eset összes körülményeinek mérlegelésével – megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat). Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.

Az Egyesület ösztöndíjat és egyszeri támogatást is nyújthat, valamint az egyesületi célok mind hatékonyabb megvalósítása érdekében fő- és mellékállású alkalmazottat is foglalkoztathat, megbízási szerződéseket köthet.

1.7. Az Egyesület függetlensége

Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete a pártoktól minden tekintetben független, azokat anyagi támogatásban nem részesíti és azoktól anyagi támogatást nem fogad el. Az Egyesület tisztségviselői egyesületi tevékenységük során politikai nézeteiket nem hangoztatják, az tevékenységüket nem befolyásolja. Az Egyesület sem az országgyűlési képviselői választásokon, sem az önkormányzati képviselői választásokon jelöltet nem állít, illetve országgyűlési- és önkormányzati képviselői jelölteket anyagilag nem támogat.

2. §: AZ EGYESÜLET TAGSÁGA

Az Egyesületbe felvételüket kérhetik mindazok a természetes és jogi személyek, akik ill., amelyek az Egyesület célkitűzéseit elfogadják.

2.1. Az Egyesület tagsági formái

Az egyesületi tagság formái – a tagokat megillető jogok és az őket terhelő kötelezettségek alapján:

- a) rendes tagok,

- b) pártoló tagok,
- c) tiszteletbeli tagok,
- d) tiszteletbeli elnök.

a) Az Egyesület *rendes tagja* lehet minden olyan integrált kifejezés- és táncterápiában, valamint más multimodális kifejezőművészet-terápiás módszer(ek)ben kiképzett, vagy legalább asszisztensi szintet elért – az Egyesület kiképzők tanácsa által elfogadott képzést igazoltan elvégzett, vagy legalább asszisztensi szintet elért –,

továbbá multimodális kifejezés-művészetekkel dolgozó tanácsadó, pedagógus vagy művészeti képzést elvégzett – az Egyesület kiképzők tanácsa által elfogadott képzést igazoltan elvégzett –,

nagykorú magyar vagy külföldi állampolgárságú természetes személy, aki a belépési nyilatkozatban az Egyesület Alapszabályát elfogadja és a tagsági viszonyból származó kötelezettségek teljesítését vállalja, amennyiben az Egyesület vezetősége a belépési kérelmét elfogadta.

b) Az Egyesület *pártoló tagja* lehet minden olyan integrált kifejezés- és táncterápiában, valamint más multimodális kifejezőművészet-terápiás módszer(ek)ben a sajátélmény szakaszt befejezett, képzésben lévő – az Egyesület kiképzők tanácsa által elfogadott képzésben igazoltan részt vevő –,

továbbá multimodális kifejezés-művészetekkel dolgozó tanácsadó, pedagógus vagy művészeti képzést végző – az Egyesület kiképzők tanácsa által elfogadott képzésben igazoltan részt vevő –,

nagykorú magyar vagy külföldi állampolgárságú természetes személy, aki a belépési nyilatkozatban az Egyesület Alapszabályát elfogadja és a tagsági viszonyból származó kötelezettségek teljesítését vállalja, amennyiben az Egyesület vezetősége a belépési kérelmét elfogadta.

Az Egyesület pártoló tagja lehet továbbá minden olyan természetes és jogi személy, társadalmi vagy gazdálkodó szervezet, aki ill. amely készséget fejez ki az Egyesület tevékenységének rendszeres és folyamatos támogatására, amennyiben az Egyesület vezetősége a belépési kérelmét elfogadta. A jogi személy tagsági jogait kijelölt képviselője útján gyakorolja.

c) Az Egyesület *tiszteletbeli tagjává* az a természetes személy választható, aki az Egyesület céljaival és tevékenységével összefüggő területen kimagasló szakmai tevékenységet fejtett ki. A tiszteletbeli tag személyéről a közgyűlés dönt.

d) Az Egyesület *tiszteletbeli elnökévé* az a természetes személy választható, aki az Egyesület céljaival és tevékenységével összefüggő területen, kimagasló vezető, koordináló és szakmai tevékenységet fejtett ki. A tiszteletbeli elnök személyéről a közgyűlés dönt.

Az Egyesület tagjairól nyilvántartást vezet.

2.2. A tagsági viszony keletkezése és megszűnése

A tagság felvétellel keletkezik, és kilépéssel, törléssel, kizárással, tiszteletbeli tag esetében pedig visszahívással szűnik meg. Az Egyesület azonos tagsági formájú tagjait egyenlő jogok illetik meg, jogaikat a tagok személyesen, jogi személy tagok pedig képviselőik útján gyakorolják.

2.2.1. A tagsági viszony keletkezése

Az egyesületi tagságba történő felvételt aláírással ellátott belépési nyilatkozattal lehet kérni, feltüntetve a kért tagsági formát is (*rendes tag* vagy *pártoló tag*).

A nyilatkozathoz – amennyiben a felvételt jogi személy kéri – mellékelni kell a jogi személy igazolását arról, hogy nevében ki járhat el képviselőként az Egyesület tagságában. A nyilatkozatot az Egyesület titkárságára kell benyújtani. A rendes tag felvételi kérelmét az Egyesület két rendes tagjának ajánlásával nyújthatja be.

A *rendes és a pártoló tagok* felvételének kérdésében az Egyesület vezetősége egyszerű szótöbbséggel határoz. A felvételt megtagadó vezetőségi határozat ellen az Egyesület közgyűléséhez lehet fordulni. A közgyűlés e fellebbezésről következő ülésén egyszerű szótöbbséggel dönt. A vezetőségnek az Egyesület közgyűlése irányába a tagok felvételéről tájékoztatási kötelezettsége van.

A *tiszteletbeli tagot* és a *tiszteletbeli elnököt* az Egyesület vezetősége kéri fel, és a közgyűlés egyszerű szótöbbséggel választja meg.

Az Egyesület tagjának felvétele oly módon történik, hogy a titkár a tagot – a vezetőségi vagy közgyűlési határozat alapján – az általa vezetett tagnyilvántartásba bevezeti.

2.2.2. A tagsági viszony megszűnése

Az Egyesületből való *kilépés szándékát* a vezetőség részére írásban kell bejelenteni.

A tagsági viszony *törléssel* szűnik meg a tag halálával (jogi személy esetén jogutód nélküli megszűnésével) illetve akkor, ha a tagsági díjat, ill. a vállalt támogatást a tag az esedékességtől számított hat (6) hónapon belül felszólítás ellenére sem fizeti be. A felszólítást írásban kell a tagnak megküldeni, a felszólításnak tartalmazni kell a fizetési határidőn túlmenően a fizetés elmaradásának a fenti jogkövetkezményét is. Ezekben az esetekben a tagsági viszonyt a vezetőség határozattal szünteti meg.

Az Egyesület vezetősége kizárhatja azt a rendes, vagy pártoló tagot, akit szándékos bűncselekmény miatt a bíróság jogerősen elítél, továbbá, aki a magatartásával az egyesület célját sérti, vagy megvalósulását veszélyezteti.

Az Egyesület vezetősége a kizárási eljárás megindításáról írásban köteles értesíteni az eljárás alá vont rendes vagy pártoló tagot. Az értesítésben közölni kell az eljárás megindításának az indokát, és lehetőséget kell biztosítani megfelelő határidő tűzésével az írásbeli védekezés előterjesztésére.

A kizárást kimondó határozatot írásban kell közölni az eljárás alá vont taggal, és a határozatnak tartalmaznia kell a jogorvoslati lehetőségre vonatkozó tájékoztatást is.

A kizárt tag a határozattal szemben, a kézhezvételtől számított 15 napon belül fellebbezéssel élhet, mely fellebbezést a vezetőséghez kell benyújtani. A fellebbezést a soron következő közgyűlés bírálja el, legkésőbb a benyújtástól számított 60 napon belül.

2.2.3. A tagot megillető jogorvoslati lehetőségek:

A tagfelvételt megtagadó vezetőségi határozatot, valamint a tagsági viszonyt kizárással megszüntető vezetőségi határozatot a határozattal érintett személlyel (szervezettel) írásban kell közölni, és indokolással kell ellátni, és tartalmazni kell a jogorvoslati lehetőségre történő

figyelmeztetést is. A kizárást kimondó határozat indokolásnak tartalmazni kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat is.

Az érintett tag (szervezet) a határozat kézhezvételétől számított 15 napon belül fellebbezéssel élhet, melyet a vezetőséghez kell írásban benyújtani. A jogorvoslatot a soron következő közgyűlés bírálja el. A következő közgyűlést ebben az esetben legkésőbb 60 napon belül össze kell hívni.

Ha a közgyűlés bármely határozata jogszabálysértő, vagy létesítő okiratba ütközik, az egyesület tagja, vezető tisztségviselője, vagy a felügyelőbizottsági tagja a határozatról történő tudomás-szerzéstől számított 30 napon belül a határozat hatályon kívül helyezése iránt keresettel élhet az egyesületet nyilvántartó bíróságnál.

2.3. A rendes tag jogai és kötelezettségei

2.3.1. Jogok

- a) Részt vehet az Egyesület közgyűlésén.
- b) Tanácskozási, indítványozási és szavazati jogot gyakorolhat az Egyesület közgyűlésén, a vezető szervek megválasztásában, a határozatok meghozatalában.
- c) Választhat és megválasztható az Egyesület testületi szerveibe, tisztségeire.
- d) Jogosult részt venni az Egyesület tevékenységében, rendezvényein.
- e) Igénybe veheti az Egyesület által nyújtott kedvezményeket. Minden, a naptári év – a vezetőség által – meghatározott időpontjáig a tagdíjat befizető tag kedvezményesen látogathatja az Egyesület rendezvényeit, összejöveteleit és munkaköre szerint részt vehet az Egyesület alapszabály szerinti működésében.
- f) Az egyesületi szervek vezetőitől, valamint a tisztségviselőktől tájékoztatást kaphat.
- g) Az Egyesület bármely szervének törvénysértő határozatát – a tudomására jutástól számított 30 napon belül – bíróság előtt megtámadhatja.

2.3.2. Kötelezettségek

- a) Megtartja az Alapszabály és egyéb egyesületi szabályzatok rendelkezéseit, illetőleg az Egyesület szerveinek határozatait.
- b) Legjobb képessége szerint teljesíti az Egyesület tevékenységével kapcsolatosan önként elvállalt feladatait.
- c) A tagdíjat késedelem nélkül befizeti.
- d) Az egyesületi vagyont gondosan kezeli és óvja.
- e) Mindenkor egyesületi taghoz méltó magatartást tanúsít, az Egyesület jó hírét óvja, a szakmai és etikai követelményeket betartja.
- f) A titkárt tájékoztatja az Egyesület nyilvántartásában szereplő adatainak, elérhetőségeinek változásáról.

2.4. A pártoló tag jogai és kötelezettségei

A pártoló tagnak szavazati joga nincs, tisztségre nem választható.

2.4.1. Jogok

- a) Tanácskozási joggal részt vehet az Egyesület közgyűlésén.
- b) Észrevételeket tehet, véleményt nyilváníthat az Egyesülettel kapcsolatos szakmai kérdésekben, az Egyesület működésével kapcsolatban.
- c) Jogosult részt venni az Egyesület tevékenységében, rendezvényein, amennyiben az ahhoz esetlegesen szükséges képesítési feltételeknek megfelel.
- d) Igénybe veheti az Egyesület által nyújtott kedvezményeket.
- e) Az egyesületi szervek vezetőitől, valamint a tisztségviselőktől tájékoztatást kaphat.

2.4.2. Kötelezettségek

- a) Megtartja az Alapszabály és egyéb egyesületi szabályzatok rendelkezéseit, illetőleg az Egyesület szerveinek határozatait.
- b) Legjobb képessége szerint teljesíti az Egyesület tevékenységével kapcsolatosan önként elvállalt feladatait.
- c) A vállalt anyagi vagy egyéb támogatást teljesíti.
- d) A titkárt tájékoztatja az Egyesület nyilvántartásában szereplő adatainak, elérhetőségeinek változásáról.

2.5. A tiszteletbeli tag jogai és kötelezettségei

A tiszteletbeli tagnak szavazati joga nincs, tisztségre nem választható, tagdíjfizetés alól mentesül.

2.5.1. Jogok

- a) Tanácskozási joggal részt vehet az Egyesület közgyűlésén.
- b) Észrevételeket tehet, véleményt nyilváníthat az Egyesülettel kapcsolatos szakmai kérdésekben, az Egyesület működésével kapcsolatban.
- c) Jogosult részt venni az Egyesület tevékenységében, rendezvényein.
- d) Igénybe veheti az Egyesület által nyújtott kedvezményeket.
- e) Az egyesületi szervek vezetőitől, valamint a tisztségviselőktől tájékoztatást kaphat.

2.5.2. Kötelezettségek

- a) Megtartja az Alapszabály és egyéb egyesületi szabályzatok rendelkezéseit, illetőleg az Egyesület szerveinek határozatait.
- b) Legjobb képessége szerint teljesíti az Egyesület tevékenységével kapcsolatosan önként elvállalt feladatait.
- c) Az egyesületnek erkölcsi támogatást nyújt.
- d) A titkárt tájékoztatja az Egyesület nyilvántartásában szereplő adatainak, elérhetőségeinek változásáról.

2.6. A tiszteletbeli elnök jogai és kötelezettségei

A tiszteletbeli elnöknek szavazati joga nincs, további tisztségre nem választható, tagdíjfizetés alól mentesül.

2.6.1. Jogok

- a) Tanácskozási joggal részt vehet az Egyesület közgyűlésén.
- b) Tanácskozási joggal részt vehet az Egyesület vezetőségi ülésein.
- c) Észrevételeket tehet, véleményt nyilváníthat az Egyesülettel kapcsolatos szakmai kérdésekben, az Egyesület működésével kapcsolatban.
- d) Jogosult részt venni az Egyesület tevékenységében, rendezvényein.
- e) Igénybe veheti az Egyesület által nyújtott kedvezményeket.
- f) Az egyesületi szervek vezetőitől, valamint a tisztségviselőktől tájékoztatást kaphat.

2.6.2. Kötelezettségek

- a) Megtartja az Alapszabály és egyéb egyesületi szabályzatok rendelkezéseit, illetőleg az Egyesület szerveinek határozatait.
- b) Legjobb képessége szerint teljesíti az Egyesület tevékenységével kapcsolatosan önként elvállalt feladatait.
- c) Az egyesületnek erkölcsi támogatást nyújt.
- d) A titkárt tájékoztatja az Egyesület nyilvántartásában szereplő adatainak, elérhetőségeinek változásáról.

2.7. A tagsággal kapcsolatos egyéb rendelkezések

Az Egyesület jogi személy tagjának képviselője külön egyéni tagdíjat nem fizet. A képviselő képviselői megbízatásával egyidejűleg saját személyében nem lehet tagja az Egyesületnek.

A tagokat az Egyesülettel szemben fegyelmi és kártérítési felelősség terheli.

3. §: AZ EGYESÜLET SZERVEZETE ÉS MŰKÖDÉSE

3.1. Az Egyesület szervei

Az Egyesület (a) döntéshozó szerve a közgyűlés, (b) vezető szerve a vezetőség, (c) operatív ügyintéző szerve a titkárság, (d) felügyelő szerve az ellenőrző bizottság.

Az Egyesület további szervei: (e) tanulmányi bizottság, (f) kiképzők tanácsa, (g) etikai bizottság, (h) eseti operatív bizottságok.

3.2. Összeférhetlenségi szabályok

Nem lehet vezetőségi tag vagy egyesületi tisztségviselő, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen végrehajtható szabadságvesztésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos jogkövetkezmények alól nem mentesült. Vezetőségi tag vagy egyesületi tisztségviselő

nem állhat közügyektől eltiltás hatálya alatt, valamint foglalkozástól eltiltó jogerős bírói ítélet hatálya alatt sem.

A közgyűlés és a vezetőség határozathozatalában nem vehet részt az a tag, aki vagy akinek közeli hozzátartozója, továbbá élettársa a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek az Egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az Egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatás.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

3.3. Elektronikus részvétel (2020. 09. 21.)

Az Egyesület vagy annak valamely szervének tagjai az Egyesület közgyűlésének, vezetőségének és felügyelőbizottságának ülésén tagságukból eredő jogaikat személyes részvétel helyett elektronikus hírközlő eszközök igénybevételével (pl. online videohívás) is gyakorolhatják, feltéve, hogy a szavazati joggal rendelkezők azonosítása, valamint közöttük a kölcsönös és korlátozásmentes kommunikáció biztosítható. Olyan kérdésben, amelyről az alapszabály szerint titkos szavazást kell tartani, elektronikus hírközlő eszközök igénybevételével csak abban az esetben hozható határozat, amennyiben annak során a szavazás titkossága is biztosítható. Olyan személyek részére, akik nem tagjai az Egyesületnek vagy annak valamely szervének, az Egyesület az ülés meghirdetett helyszínén biztosít lehetőséget a személyes részvételre. Az elektronikus hírközlő eszköz igénybevételével tartott ülésen elhangzottakat és a meghozott határozatokat úgy kell rögzíteni, hogy azok utóbb is ellenőrizhetőek legyenek. Ha az ülésen hozott határozatot be kell nyújtani a nyilvántartó bírósághoz, jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet – ha az alapszabály vagy jogszabály máshogy nem rendel – az ülés levezető elnöke aláírásával hitelesít.

Az Egyesület szerveinek üléseivel kapcsolatban azok tagjai szabadon dönthetnek saját részvételük módjáról. Azok a tagok, akik az ülésen elektronikus hírközlő eszköz igénybevételével szeretnének részt venni, e szándékukat legalább három nappal az ülés napja előtt be kell jelenteniük az egyesületi szerv elnökének. Az egyesületi szerv elnöke a bejelentés alapján megvizsgálja az egyértelmű azonosítás és a kölcsönös kommunikáció lehetőségét, és az ülés előtt értesíti a tagot, hogy engedélyezi-e az elektronikus hírközlő eszköz használatát. Azokat

a tagokat, akik e szándékukról az egyesületi szerv elnökét határidőben nem tájékoztatják, úgy kell tekinteni, mint akik a közgyűlésen személyesen vesznek részt.

Azon tag részére, aki az egyesületi szerv ülésén elektronikus hírközlő eszköz igénybevételével vesz részt, a jelenléti ívet a jegyzőkönyvvezető készíti el, és azon a tag saját kezű aláírásának nem kell szerepelnie. (2020. 09. 21.)

(Az új rendelkezést tartalmazó 3.3. pont miatt a 3. pont további alpontjai új számozást kaptak)

3.4. A közgyűlés

Az Egyesület döntéshozó szerve a tagok összességéből álló közgyűlés. Minden rendes tagnak egy szavazata van. A közgyűlésen a jogi személy tagok képviselőjük útján vesznek részt. A közgyűlés nyilvános. Amennyiben az ülés témája adatvédelmi vagy személyiségi jogot érint, illetőleg orvosi titoktartás alá esik, a levezető elnök zárt ülést rendelhet el.

3.4.1. Jogkör és funkció

A közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) az alapszabály módosítása;
- b) az egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;
- c) a vezető tisztségviselő megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
- d) az éves költségvetés elfogadása;
- e) az éves beszámoló - ezen belül az ügyvezető szervnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének - elfogadása;
- f) a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll;
- g) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a felügyelőbizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt;
- h) a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők és a felügyelőbizottsági tagok vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
- i) a felügyelőbizottság tagjainak megválasztása, visszahívásuk és díjazásuk megállapítása;
- j) a választott könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása; és
- k) a végelszámoló kijelölése.

3.4.2. Összehívás

A közgyűlés rendes és rendkívüli lehet. Rendes közgyűlést a vezetőség évente egyszer köteles összehívni. A vezetőség szükség esetén összehívhat rendkívüli közgyűlést. A rendkívüli közgyűlést az elnök önállóan is jogosult összehívni. Össze kell hívni a közgyűlést akkor is, ha azt a bíróság elrendeli vagy a tagok egyharmada az ok és a cél megjelölésével indítványozza.

A vezetőség köteles a közgyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha

- a) az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;

- b) az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy
- c) az egyesület céljainak elérése veszélybe került.

A közgyűlést az Egyesület vezetőségi tagja írásban hívja össze. A rendes közgyűlés időpontját és helyszínét pontosan tartalmazó meghívót – a napirend megjelölésével és a rendelkezésre álló előterjesztések szövegének megküldésével – a tagok részére legalább tizennégy (14) nappal a közgyűlés kitűzött időpontját megelőzően el kell küldeni.

A rendkívüli közgyűlés időpontját és helyszínét pontosan tartalmazó meghívót – a napirend megjelölésével és a rendelkezésre álló előterjesztések szövegének megküldésével – a tagok részére legalább hét (7) nappal a rendkívüli közgyűlés kitűzött időpontját megelőzően el kell küldeni.

Nem szükséges külön meghívót küldeni az elnapolt közgyűlés összehívására, ha annak időpontját és helyszínét az eredeti közgyűlésre szóló meghívóban megjelölték.

Jogsabálysértés, vagy súlyos mulasztás esetén az ellenőrző bizottság is jogosult a közgyűlés összehívására.

A közgyűlés összehívása

A vezetőség tagja a közgyűlést meghívó küldésével hívja össze. A meghívónak tartalmaznia kell:

- a) a jogi személy nevét és székhelyét;
- b) az ülés idejének és helyszínének megjelölését;
- c) az ülés napirendjét.

A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.

A közgyűlés az ülést **Budapest** (2020. 09. 21.) tartja.

Ha a közgyűlést nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi részvételre jogosult jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.

A közgyűlés ülésén a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

3.4.3. Napirend

A közgyűlésen az az egyesületi tag elnököl, akit az Egyesület elnöke ezzel a feladattal megbíz, illetve a megbízott levezető elnök akadályoztatása esetén a közgyűlés jelenlévő tagjai közül választ új levezető elnököt.

A közgyűlésen olyan napirendi pontok tárgyalhatóak, amelyeket az eredeti meghívóban közöltek a tagokkal az ülés előtt legalább 14 nappal. További napirendi pontok csak abban az esetben tárgyalhatók, ha a közgyűlésen minden tag jelen van, és a közgyűlés a napirendi pont tárgyalását az ülés kezdetén megszavazza.

3.4.4. Határozatképeség és szavazás

A közgyűlés határozatképes, ha azon a szavazati joggal rendelkező tagok több mint ötven százaléka **(személyesen vagy elektronikus hírközlő eszközök igénybevételével) (2020. 09. 21.)** jelen van. Amennyiben a közgyűlés megnyitásakor nem határozatképes, legkésőbb egy hónapon belüli időpontra azonos napirenddel új közgyűlést kell összehívni. A megismételt közgyűlés – függetlenül a megjelent tagok számától – határozatképes abban az esetben, amennyiben erről a tagokat az eredeti meghívóban előre tájékoztatták.

A közgyűlés határozatait nyílt szavazással, kézfenntartással és – kivéve, ha jogszabály kifejezett rendelkezése, az Egyesület Alapszabálya vagy az SZMSZ ettől eltérő többséget kíván meg – egyszerű szótöbbséggel hozza meg. Szavazategyenlőség esetén a levezető elnök szavazata dönt. Az elnök titkos szavazást rendelhet el, illetőleg, ha a szavazásra jogosultak 1/3-a ezt indítványozza, az elnök köteles titkos szavazást elrendelni. Személyi kérdésekben a szavazás minden esetben titkosan történik. A tisztségviselők megválasztásához a jelenlévő tagok szavazatának legalább 2/3-a szükséges. Ha egyik jelölt sem kapta meg a szavazatok 2/3 részét, új fordulót kell tartani. Második forduló esetén a tisztségviselők megválasztásához is elegendő az egyszerű szótöbbség. Szavazategyenlőség esetén a levezető elnök szavazata dönt.

Ha egy tag valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképeség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

3.4.5. Jegyzőkönyv

A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell felvenni. A közgyűlés az ülés elején tagjai közül jegyzőkönyv-vezetőt és két jegyzőkönyv-hitelesítőt, valamint szükség esetén 3 tagú szavazatszámú bizottságot választ.

A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető és a két jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá. A jegyzőkönyvben rögzíteni kell:

- a) a közgyűlés időpontját és helyét,
- b) a közgyűlésen elhangzottak lényegét,
- c) a közgyűlésen szavazásra bocsátott előterjesztéseket,
- d) az egyes szavazások eredményét, feltüntetve a döntést támogatók, ellenzők és a tartózkodók számarányát, és a személyét is, a mennyiben az nem titkos.
- e) a közgyűlés határozatait szó szerint (határozat tartalma és hatálya).

A közgyűlési ülések jegyzőkönyveit az Egyesület székhelyén kell tárolni, oly módon, hogy a közgyűlés által hozott határozatok időrendben fellelhetők legyenek. A közgyűlési ülés jegyzőkönyvét az érintettek számára elérhetővé kell tenni.

A közgyűlés határozatát, amennyiben az meghatározott személyre vonatkozik, az érintett személy részére a határozat meghozatalától számított 8 napon belül postázni kell.

3.4.6. Közgyűlés és nyilvánosság

A közgyűlés határozatairól az Egyesület tagjai a közgyűlést követő 1 héten belül e-mailben kapnak értesítést, továbbá a közgyűlés határozatait azok meghozatalától számított 2 héten belül az Egyesület honlapján közzé kell tenni.

A közgyűlés határozatait a döntés időpontját követő két héten belül írásban – igazolható módon – közölni kell az érintettekkel, valamint elérhetővé kell tenni az Egyesület székhelyén.

A közgyűlés határozatairól nyilvántartás készül, amelyből megállapítható a határozatok tartalma, időpontja és hatálya, a határozatokat támogatók és ellenzők aránya. A jegyzőkönyvet és a nyilvántartást, mint a határozatok nyilvántartására szolgáló okiratot lefűzve és sorszámozva kell az Egyesület iratai között megőrizni. Folyamatos kezelését az Egyesület titkára látja el.

Az Egyesület a beszámolóját a honlapján közzéteszi.

Az Egyesület honlapján nyilvánosságra hozza az Egyesület szolgáltatásainak igénybevételi módját, a támogatási lehetőségeket, működési módját, ill. azok mértékét és feltételeit, valamint a működéséről készült szakmai-pénzügyi beszámolót. Az Egyesület által nyújtott cél szerint juttatások bárki által megismerhetők.

Az Egyesület működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba – az Egyesület képviselőjével előzetesen egyeztetett időpontban – az Egyesület székhelyén bárki betekinhet, kivéve az adatvédelmi, személyiségi jogi védelemi jogszabályok szerint védett adatokat tartalmazó iratokat, illetőleg az éves jelentésről saját költségére másolatot kérhet.

3.5. A vezetőség

A vezetőség az Egyesület vezető, ügyintéző és képviselői szerve, mely legalább 5 főből, legfeljebb 7 főből áll. A vezetőség tagjai: az elnök, az alelnök, a titkár, a gazdasági vezető és további 1-3 vezetőségi tag. A vezetőség tagjait a közgyűlés választja meg a tagjai sorából.

3.5.1. Munkarend

A vezetőség munkarendjét és feladatmegosztását maga határozza meg. A vezetőség megbízására, lemondására és tevékenységére vonatkozó további szabályokat az SZMSZ tartalmazza.

3.5.2. Jogkör és funkció

A vezetőség két közgyűlés közötti időszakban irányítja az Egyesület tevékenységét. Dönthet minden olyan kérdésben, amelyet hatályos jogszabály vagy az Alapszabály nem utal a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe.

A vezetőség hatáskörébe tartozik különösen:

- a) Ellátja az Egyesület vezetésével kapcsolatos operatív feladatokat, gondoskodik az Egyesület céljainak eléréséhez szükséges személyi és anyagi feltételek meglétéről.

- b) Az Egyesületet érintő ügyekben, fontos kérdésekben előterjesztést fogalmaz meg a közgyűlés számára.
- c) Kialakítja és képviseli az Egyesület álláspontját aktuális kérdésekben.
- d) Gondoskodik a közgyűlés határozatainak végrehajtásáról.
- e) Előkészíti a közgyűlést, rendkívüli közgyűlést hívhat össze.
- f) Elbírálja a hatáskörébe tartozó tagfelvételi kérelmeket első fokon.
- g) Befogadja a tag írásbeli bejelentését annak kilépési szándékáról.
- h) A tagsági viszonyt megszüntető vezetőségi határozatot hoz.
- i) Javaslatot dolgoz ki a tiszteletbeli tagságra jelölt személy megválasztására.
- j) Dönt az az Egyesület vagyonának az Egyesület céljaival összehangolt, megfelelő felhasználásáról.
- k) Dönt az Egyesület gazdasági, vállalkozási tevékenységének megkezdéséről, és folyamatosan ellenőrzi azt.
- l) Dönt a hazai és nemzetközi szervezetekbe történő delegálásról, valamint a szakmai konferenciákon és eseményeken az Egyesületet képviselő tag személyéről.
- m) A vezetőség egyes feladatok ellátására a tagok közül állandó vagy ideiglenes bizottságokat hozhat létre vagy működtethet, illetve azzal külső személyeket megbízhat, alkalmazhat. E bizottságok, illetve alkalmazottak feladatát és hatáskörét a vezetőség a létrehozáskor, illetve megbízáskor határozza meg.
- n) A vezetőség a speciális szakmai munka támogatására tematikus munkacsoportokat hozhat létre.
- o) A vezetőség a folyamatos működés érdekében a feladatok egy részének végrehajtásával vezetőségi tagokat bízhat meg.
- p) A vezetőség az egyesület könyveinek vezetésével könyvelőt, a pénzkezelésre – szükség esetén – pénztárost bíz meg, és a gazdasági vezetőn keresztül rendszeresen beszámoltatja.

A vezetőség két közgyűlés közötti időszakban végzett tevékenységéről a közgyűlés előtt beszámol.

3.5.3. Összehívás

A vezetőség szükség szerint, de legalább félévenként egyszer ülésezik. A vezetőség üléseit az Egyesület elnöke, alelnöke vagy a vezetőség bármely két (2) tagja hívhatja össze, az általuk meghatározott időpontra és helyszínre. Az ülés időpontját, helyszínét és napirendjét tartalmazó meghívót a vezetőségi tagok részére elektronikus adatközlő útján kell megküldeni, legalább hét (7) nappal az ülés kitűzött időpontját megelőzően.

A vezetőség ülésein tanácskozási joggal részt vehet az ellenőrző bizottság (eb) elnöke vagy tagja és a tiszteletbeli elnök is. A vezetőség ülésére eseteként – annak tárgykörére figyelemmel –, tanácskozási joggal további tagok hívhatók meg.

A vezetőséget az eb indítványára is – annak megtételétől számított 30 napon belül – össze kell hívni, mely határidő eredménytelen eltelte esetén a vezetőség összehívására az eb is jogosult.

A vezetőség ülései nyilvánosak.

3.5.4. Napirend

A vezetőségi ülést az elnök, távollétében az alelnök vezeti.

A vezetőségi ülésen olyan napirendi pontok tárgyalhatóak, amelyeket az eredeti meghívóban közöltek a tagokkal az ülés előtt legalább 7 nappal, ugyanakkor további napirendi pontok tárgyalására is sor kerülhet, amennyiben a vezetőség minden tagja jelen van, és az új napirendi pont tárgyalását az ülés kezdetén megszavazza.

3.5.5. Határozatképesség és szavazás

A vezetőségi ülés határozatképes, ha azon jelen van az elnök vagy az alelnök. A határozatképesség további feltétele, hogy a vezetőség tagjainak legalább ötven százaléka + 1 fő (50% + 1 fő) **(személyesen vagy elektronikus hírközlő eszközök igénybevételével) (2020. 09. 21.)** jelen van. Határozatképtelenség esetén a vezetőséget legkésőbb 30 napon belül ismételten össze kell hívni. A határozatképes vezetőség gyakorolhatja a vezetőség minden jogkörét.

A vezetőség tagjai nyílt szavazással határoznak. A vezetőség a jelenlévő vezetőségi tagok egyszerű többségének szavazatával dönt. Szavazategyenlőség esetén az ülés-levezető elnök szavazata dönt.

A tagok többségének kívánságára bármely határozati ügyben titkos szavazás rendelhető el.

3.5.6. Jegyzőkönyv

A vezetőségi ülésekről jegyzőkönyvet kell felvenni, a jegyzőkönyvre a közgyűlési jegyzőkönyvre vonatkozó szabályok értelemszerűen irányadóak.

3.5.7. Vezetőségi határozatok

A vezetőségi üléseken hozott határozatokat az érintettekkel 1 héten belül írásban kell közölni.

Egyesület tagjai az egyes vezetőségi üléseket követő 1 héten belül e-mailben kapnak értesítést a vezetőség határozatairól.

A vezetőség határozatairól nyilvántartás készül, amelyből megállapítható a határozatok tartalma, időpontja és hatálya, a határozatokat támogatók és ellenzők aránya, valamint – ha lehetséges – személye. A vezetőségi jegyzőkönyvet és a vezetőségi határozatot lefűzve és sorszámozva kell az Egyesület iratai között megőrizni. Folyamatos kezelését az Egyesület titkára látja el.

A határozatok nyilvánosak, abba bárki betekinthez. Az erre vonatkozó igényt az egyesület elnöke felé kell bejelenteni, aki 3 munkanapon belül köteles a betekintést biztosítani.

A vezetőség határozatait azok meghozatalától számított 2 héten belül az Egyesület honapján is közzé kell tenni.

3.5.8. Díjazás

A vezetőség tagjai és a tisztségviselők a közgyűlés határozata alapján díjazásban részesülhetnek, melyen túlmenően az Egyesület nevében végzett tevékenységükkel összefüggésben felmerült igazolt költségeiket az Egyesület – a vezetőség határozata alapján – megtérítheti.

A vezetőség által egyes feladatokra létrehozott bizottságok tagjai, ill. megbízott vagy alkalmazott külső személyek díjazásban részesülhetnek, melyről a vezetőség az éves költségvetés kezei között jogosult határozni.

3.6. A titkárság

A titkárság az Egyesület operatív ügyintéző szerve, amely biztosítja az Egyesület folyamatos működését, a vezetőség határozatainak végrehajtását. A titkárság munkarendjét és feladatmegosztását maga határozza meg. A titkárság az elnök irányítása alatt, az SZMSZ-ben foglaltak szerint végzi munkáját.

A titkárság tagjai: az Egyesület titkára és gazdasági vezetője, ill. szükség esetén egy vagy több ügyviteli alkalmazott. A titkárt és a gazdasági vezetőt, mint vezetőségi tagokat, a közgyűlés választja tagjai sorából. Az ügyviteli alkalmazottak fölött az elnök gyakorol munkáltatói jogokat.

3.7. Az ellenőrző bizottság

Az Egyesület felügyelő szerve az ellenőrző bizottság (a továbbiakban eb). Az eb háromtagú, az elnökből és két (2) tagból áll, melynek tagjait a közgyűlés a tagjai sorából választja.

Nem lehet az eb elnöke vagy tagja, ill. könyvvizsgálója az a személy, aki

- a) a vezető szerv elnöke vagy tagja,
- b) a közhasznú szervezettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszámbály másképp nem rendelkezik,
- c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásában részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerint juttatást –, illetve
- d) az a)-c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója,
- e) a közhasznú szervezetekről szóló törvény 9. § (1) bekezdésében foglaltak alapján ki van zárva.

3.7.1. Munkarend

Az eb munkarendjét és feladatmegosztását maga határozza meg. Az eb megbízatására, lemondására és tevékenységére vonatkozó további szabályokat az SZMSZ tartalmazza.

3.7.2. Jogkör és funkció

Az eb

- a) ellenőrzi az Egyesület működését és gazdálkodását, felügyeli a közhasznú tevékenységet, melynek során az Egyesület tisztségviselőitől jelentést, a szervezet munkavállalóitól tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá az Egyesület könyveibe és irataiba betekinhet, azokat megvizsgálhatja,
- b) tagja a vezetőség ülésén tanácskozási joggal részt vehet,

- c) köteles a vezetőséget tájékoztatni, és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy
 - az Egyesület működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, ill. enyhítése a vezetőség döntését teszi szükségessé,
 - a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merül fel.
- d) A vezetőséget az eb indítványára – annak megtételétől számított 30 napon belül – össze kell hívni, mely határidő eredménytelen eltelte esetén a vezetőség összehívására az eb is jogosult.
- e) Jogszabálysértés, vagy súlyos mulasztás esetén az eb tájékoztatja a közgyűlést és kezdeményezi annak összehívását.
- f) Ha az intézkedésre jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, az eb köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.
- g) Az eb munkájáról és megállapításairól a közgyűlést írásban tájékoztatja.

3.8. A tanulmányi bizottság

Az Egyesület képzéssel kapcsolatos előkészítő és adminisztratív feladatokat ellátó szerve a tanulmányi bizottság (a továbbiakban tb). A tb háromtagú, az elnökből és két (2) tagból áll, melynek tagjait a közgyűlés a kiképzők tanácsának tagjai sorából választja.

A tb munkarendjét és feladatmegosztását maga határozza meg. A tb megbízatására, lemondására és tevékenységére vonatkozó részletes szabályokat az SZMSZ tartalmazza.

3.9. A kiképzők tanácsa

Az Egyesület képzésért felelős szakmai szerve a kiképzők tanácsa (a továbbiakban kt). A kt nem választott testület, tagjai az Egyesület kiképző címet elnyert rendes tagjai. A kt elnökét a kt választja a tagjai sorából.

A kt munkarendjét és feladatmegosztását maga határozza meg. A kt tevékenységére vonatkozó részletes szabályokat az SZMSZ tartalmazza.

3.10. Az etikai bizottság

Az Egyesületben folyó tevékenységet etikai szempontból az etikai bizottság vizsgálja. Az etikai bizottság háromtagú, az elnökből és két (2) tagból áll, melynek tagjait a közgyűlés a tagjai sorából választja.

Az etikai bizottság munkarendjét és feladatmegosztását maga határozza meg. Az etikai bizottság megbízatására, lemondására és tevékenységére vonatkozó részletes szabályokat az SZMSZ tartalmazza.

3.11. Eseti operatív bizottságok

A vezetőség egyes feladatok ellátására eseti operatív bizottságokat hozhat létre. Az eseti operatív bizottságok feladatát és hatáskörét a vezetőség a létrehozáskor határozza meg.

Az eseti operatív bizottságok munkarendjüket és feladatmegosztásukat maguk határozzák meg. Az eseti operatív bizottságok megbízására, lemondására és tevékenységére vonatkozó részletes szabályokat az SZMSZ tartalmazza.

3.12. Az Egyesület tisztségviselői

Az Egyesület tisztségviselői: a vezetőség összes tagja (elnök, alelnök, titkár, gazdasági vezető és vezetőségi tagok), az ellenőrző bizottság tagjai, a tanulmányi bizottság, a kiképzők tanácsa, az etikai bizottság és az eseti operatív bizottságok vezetői. A tisztségviselőket – az eseti operatív bizottságok vezetői és a kt elnöke kivételével – a közgyűlés választja. Megbízatásuk a megválasztás napjától számított 3 és fél évre szól, mandátumuk lejártá után tisztségükben újraválaszthatóak.

Az eseti operatív bizottságok vezetőit az Egyesület vezetősége kéri fel, és mandátumuk a célfeladat elvégzéséig tart. A kt elnökét a kt választja a tagjai sorából.

Az Egyesület tisztségviselői megbízatásukat az alapszabályhoz csatolt nyilatkozatuk értelmében vállalják. Az Egyesület tisztségviselői az Egyesület rendes tagjai lehetnek.

Valamennyi egyesületi tisztség megszűnik:

- a) a megbízatás idejének lejártával,
- b) a tisztségviselő halálával,
- c) visszahívással (összeférhetetlenség, méltatlanság, feladatkör ellátását lehetetlenné tevő állapot stb.),
- d) lemondással,
- e) a tagsági jogviszony megszűnésével.

3.12.1. Elnök

Az elnök

- a) önállóan képviseli az Egyesületet,
- b) irányítja a vezetőség és az egész Egyesület működését, munkáját, gondoskodik a közgyűlés határozatainak végrehajtásáról, az Egyesület feladatainak elvégzéséről,
- c) vezeti a vezetőség üléseit,
- d) a vezetőség két ülése közötti időszakban, a titkárral és a gazdasági vezetővel egyetértésben intézkedik halaszthatatlan ügyekben,
- e) önállóan rendelkezik az Egyesület bankszámlája felett,
- f) felelős a vezetőség éves beszámolójának és költségvetési javaslatának elkészítéséért,
- g) összehívja a közgyűlést és a vezetőség üléseit,
- h) az alkalmazottak felett munkáltatói jogokat gyakorol.

Az elnök feladatait akadályoztatása esetén teljes jogkörrel az alelnök, annak akadályoztatása esetén a titkár látja el. Az elnök eseti szakmai kérdésekben az alelnökön és a titkáron kívül helyettesítésével más vezetőségi tagot is megbízhat.

3.12.2. Alelnök

Az alelnök:

- a) önállóan képviseli az Egyesületet,
- b) önállóan rendelkezik az Egyesület bankszámlája felett,
- c) az elnök akadályoztatása esetén teljes jogkörrel helyettesíti az elnököt.

3.12.3. Titkár

A titkár

- a) önállóan képviseli az Egyesületet,
- b) vezeti az Egyesület operatív tevékenységét,
- c) a vezetőség két ülése közötti időszakban az elnökkel és a gazdasági vezetővel egyetértésben intézkedik a halaszthatatlan ügyekben,
- d) előkészíti a vezetőségi ülések napirendjére tűzött ügyeket,
- e) jegyzőkönyvet vezet a vezetőségi ülésekről,
- f) vezeti az előírt nyilvántartásokat, kezeli az irattárat,
- g) tájékoztatja a tagokat az Egyesület munkájáról,
- h) szükség szerint, de legalább negyedévente és a közgyűléseket megelőzően beszámol a vezetőségnek az Egyesület operatív tevékenységéről,
- i) az elnök és az alelnök akadályoztatása esetén teljes jogkörrel helyettesíti az elnököt.
- j) önállóan rendelkezik az Egyesület bankszámlája felett.

3.12.4. Gazdasági vezető

A gazdasági vezető

- a) a vezetőség két ülése közötti időszakban az elnökkel és a titkárral egyetértésben intézkedik a halaszthatatlan ügyekben,
- b) gondoskodik a pénztárnak az Egyesület szabályzatában foglaltak szerinti kezeléséről,
- c) gondoskodik a bevételek kezeléséről és a kiadások teljesítéséről, a pénzkészlet előírás szerinti elhelyezéséről,
- d) folyamatos kapcsolatot tart fenn az Egyesület könyvelését végző személlyel vagy társasággal,
- e) felügyeli a pénztáros munkáját, beszámoltatja,
- f) szükség szerint, de legalább negyedévente és a közgyűléseket megelőzően beszámol a vezetőségnek a tevékenységéről.

3.12.5. Vezetőségi tagok

A vezetőségi tagok részt vállalnak az Egyesület vezetésében, tanácskozási és szavazati joggal részt vesznek a vezetőségi üléseken, állandó vagy eseti jelleggel részfeladatokat vállalnak.

3.12.6. Ellenőrző bizottsági tagok

Az eb elnökének és tagjainak tevékenységét jelen alapszabály 3.7.2 pontja írja le.

3.12.7. Állandó és eseti operatív bizottságok vezetői

A tanulmányi bizottság, a kiképzők tanácsa, az etikai bizottság, valamint az eseti operatív bizottságok működését, e bizottságok vezetőinek munkáját az SZMSZ, illetve a bizottságot létrehozó vezetőségi vagy közgyűlési határozat szabályozza.

4. §: AZ EGYESÜLET VAGYONA ÉS GAZDÁLKODÁSA

4.1. Az Egyesület vagyoni eszközei

4.1.1. Bevételek

Az egyesület bevételei:

- a) tagdíjak,
- b) önkéntes hozzájárulások, felajánlások, adományok, támogatások,
- c) az Egyesület rendezvényeiből, kiadványaiból befolyó bevételei,
- d) bérleti díj,
- e) hirdetésekbe befolyó összegek,
- f) szolgáltatásokból befolyó összegek,
- g) az Egyesület gazdálkodásából származó egyéb bevételek.

Az Egyesület cél szerinti tevékenységéből, ill. vállalkozási tevékenységéből származó bevételeinek és ráfordításainak nyilvántartása elkülönülten történik.

Az egyesület gazdasági – vállalkozási tevékenységet csak közhasznú, vagy a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végezhet.

4.1.2. Tagdíj

Az Egyesület rendes tagjai évenként tagdíjat fizetnek, melynek mértékét a Közgyűlés állapítja meg.

A Közgyűlés által évente meghatározott tagdíjat határidőre, minden év március 31-ig banki átutalással, vagy személyesen, az Egyesület pénztárába, az Egyesület székhelyén kell megfizetni.

4.2. A vagyoni eszközök felhasználása

4.2.1. Költségvetés

Az Egyesület vagyonát a jelen alapszabályban foglalt célok megvalósítása érdekében éves költségvetése szerint használja fel. Az Egyesület gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a jelen Alapszabályban meghatározott célokra fordítja.

Az Egyesület a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratban meghatározott közhasznú tevékenységre fordíthatja.

A következő évre szóló költségvetést és az előző év gazdálkodásáról szóló beszámolót az elnök terjeszti a közgyűlés elé jóváhagyás végett.

4.2.2. Juttatások

A vezetőség tagjai és a tisztségviselők a közgyűlés határozata alapján díjazásban részesülhetnek, melyen túlmenően az Egyesület nevében végzett tevékenységükkel összefüggésben felmerült igazolt költségeiket az Egyesület – a vezetőség határozata alapján – megtérítheti.

A vezetőség által egyes feladatokra létrehozott bizottságok tagjai, ill. megbízott vagy alkalmazott külső személyek díjazásban részesülhetnek, melyről a vezetőség az éves költségvetés keretei között jogosult határozni.

Az Egyesület a tisztségviselőit, valamint az Egyesület számára felajánlást teljesítő személyeket, továbbá ezek hozzátartozóit – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve az Egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, alapszabályának megfelelő juttatások kivételével – cél szerinti juttatásban (azaz az Egyesület által cél szerinti tevékenysége keretében nyújtott pénzbeli vagy nem pénzbeli szolgáltatásban) nem részesítheti.

4.2.3. Kifizetés

Az elnök, az alelnök és a titkár önállóan rendelkezik az Egyesület bankszámlája és egyéb vagyoni eszközei felett, azonban intézkedéseiket mind egymással, mind a vezetőségi tagokkal kötelesek egyeztetni.

4.2.4. Anyagi felelősség

Az Egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel. A tagok az Egyesület tartozásaiért a tagdíj megfizetésén túl saját vagyonukkal nem felelnek.

4.3. Az éves beszámoló és közhasznúsági melléklet

Az Egyesület beszámolója tartalmazza:

- a) a mérleget (egyszerűsített mérleget),
- b) az eredménykimutatást (eredménylevezetést),
- c) kettős könyvvitel esetében a kiegészítő mellékletet.

Az Egyesület köteles a beszámolójával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet is készíteni.

Az Egyesület beszámolójának és a szükséges melléleteknek az elfogadása a közgyűlés zárólagos hatáskörébe tartozik, az általános szabályok szerint.

Az éves beszámolóba az Egyesület székhelyén előzetes egyeztetés alapján bárki betekinthez, illetőleg abból saját költségére másolatot kérhet. Az Egyesület közleményeit és az éves beszámolóit, a működésével, szolgáltatásainak igénybevételének módjával kapcsolatos információkat az egyesület www.ikte.hu internetes cím alatt működő honlapján köteles nyilvánosságra hozni.

5. §: AZ EGYESÜLET KÉPVISELETE

5.1. Az Egyesület képviselete

Az Egyesületet harmadik személyek és a hatóságok előtt az elnök, az alelnök vagy a titkár önállóan képviseli. Az elnök, az alelnök és a titkár képviseleti joga önálló és teljes körű, intézkedéseiket azonban mind egymással, mind a vezetőségi tagokkal kötelesek egyeztetni.

5.2. Az Egyesület bankszámlája

Az Egyesület bankszámlája felett az elnök, az alelnök és a titkár önállóan jogosult rendelkezni.

5.3. Az aláírási jog

Az elnök, az alelnök és a titkár önállóan jogosult az Egyesület nevében aláírni.

6. §: AZ EGYESÜLET FELÜGYELETE

Az Egyesület, mint közhasznú szervezet feletti adóellenőrzést az állami adóhatóság, a költségvetési támogatás felhasználásának ellenőrzését az Állami Számvevőszék, az állami vagy önkormányzati költségvetésből, illetve a nemzetközi forrásokból juttatott támogatások felhasználásának ellenőrzését a külön jogszabály szerinti belső ellenőrzési szervezet, a törvényességi felügyeletet pedig – a közhasznú működés tekintetében – a reá irányadó szabályok szerint az ügyészség látja el.

7. §: AZ EGYESÜLET MEGSZŰNÉSE

Mind a jogutódlással történő megszűnéshez, mind pedig a jogutód nélküli megszűnéshez történő elhatározáshoz a szavazati joggal rendelkező tagok 3/4-es szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

Az egyesület csak egyesülettel egyesülhet, és csak egyesületre válhat szét.

Egyebekben a megszűnésre a mindenkori hatályos jogszabályi rendelkezéseket kell alkalmazni.

8. §: ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

8.1. A közhasznú jogállás

Az Egyesület a közhasznú jogállást a Fővárosi Bíróság általi, közhasznú szervezatként történő nyilvántartásba vétellel szerzi meg.

8.2. Vegyes rendelkezések

Az alapszabályban, illetve más egyesületi szabályokban összefoglalt rendelkezések értelmezése a vezetőség jogosult. A vezetőség állásfoglalása valamennyi tagra nézve kötelező.

Az alapszabályban nem szabályozott kérdésekre az Új Polgári Törvénykönyv (2013. évi V. tv.), az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. tv., valamint más vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

Az alapszabály módosítását az Egyesület közgyűlése 2020. szeptember 21-én fogadta el, és ugyanezen a napon lép hatályba. A 2020. szeptember 21-i módosításokat az alapszabály a módosítás dátum feltüntetésével, dőlt, félkövér betűkkel szerkesztve tartalmazza.

Záradék:

Alulírott Kiss Tibor, mint az Integrált Kifejezés- és Táncterápiás Egyesület képviselőjére jogosult elnöke kijelentem, hogy a fenti okirat szövege megfelel az egyesület létesítő okiratának a 2014. április 24-i, 2014. május 29-i, 2014. december 9-i, 2017. április 20-i, valamint a 2020. szeptember 21-i módosítások alapján kialakult, 2020. szeptember 21. napján hatályos tartalmának.

Kelt: Budapest, 2020. szeptember 21.

Kiss Tibor
elnök

Előttünk, mint tanúk előtt:

Név: _____

Név: _____

Cím: _____

Cím: _____

Aláírás: _____

Aláírás: _____